



ਮਈ 2003

ਟੈਨੈਂਸੀ
ਐਗਰੀਮੈਂਟ

1. ਤੁਹਾਡੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਬਾਰੇ

- 1.1 ਕੌਂਸਿਲ ਦੀਆਂ ਟੈਨੈਂਸੀਆਂ (ਕਿਰਾਏਦਾਰੀਆਂ) ਦੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਹਨ
- 1.2 ਇਹ ਹਨ:
 - ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ (ਮੁੱਢਲੀ) ਟੈਨੈਂਸੀ
 - ਸੈਕਿਊਰ (ਪੱਕੀ) ਟੈਨੈਂਸੀ
- 1.3 ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੈਕਿਊਰ ਟੈਨੈਂਟ ਨਾਲੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਥੋੜ੍ਹੇ ਹੋਣਗੇ।
- 1.4 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟ ਹੋ ਤਾਂ ਇਸ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿਚ ਵਾਲੇ ਖਾਨੇ ਨੂੰ ਭਰਨਾ ਪਏਗਾ, ਜਿਸ ਤੋਂ ਪਤਾ ਲੱਗੇਗਾ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇਸ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਕੋਈ ਉਲੰਘਣਾਵਾਂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਤਾਂ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਕਦੋਂ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਏਗੀ।
- 1.5 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰ ਟੈਨੈਂਟ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਲੀਡਜ਼ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਕੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੋਸ਼ਲ ਲੈਂਡਲਾਰਡ (ਸਮਾਜਕ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ) ਦੇ ਐਸ਼ਿਊਰਡ ਟੈਨੈਂਟ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਕੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਉਸੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਸੈਕਿਊਰ ਹੋਏਗੀ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੋਏਗੀ।
- 1.6 ਤੁਹਾਡੀ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਅਜ਼ਮਾਇਸ਼ ਵਾਲਾ ਸਮਾਂ ਹੈ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਇਹ ਵਿਖਾਉ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇੰਝ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ:
 - ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ ਤਰੀਕੇ ਵਾਲਾ ਵਿਹਾਰ ਨਾ ਕਰੋ, ਉਪਦਰ ਨਾ ਕਰੋ ਜਾਂ ਦੂਜੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਨਾ ਕਰੋ; ਅਤੇ
 - ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਿਰਾਇਆ ਦਿਉ; ਅਤੇ
 - ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰੋ
- 1.7 ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੈਕਿਊਰ ਟੈਨੈਂਟ ਦੇ ਮੁਕਾਬਲੇ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਜਲਦੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੌਖਿਆਂ ਹੀ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਨੂੰ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਅੱਗੋਂ ਹੋਰ ਵਧਾ ਦੇਵੇ। ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਕੌਂਸਿਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਵੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਵਾਲੇ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਰੀਵੀਊ (ਸਮੀਖਿਆ ਲਈ) ਲਾਇ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕੋ।

ਕੌਂਸਿਲ ਕੋਰਟ ਨੂੰ ਐਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕਰਨ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦਿਤਾ ਜਾਏ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਕੌਂਸਿਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸੇ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਉਂ ਬੇਦਖਲ (ਐਵਿਕਟ) ਕਰ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਦੇਵੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਰੀਵੀਊ (ਸਮੀਖਿਆ) ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕੋ, ਪਰ ਸਾਨੂੰ ਕੋਰਟ ਵਿਚ ਇਹ ਸਾਬਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕਰਨਾ ਉਚਿਤ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਅਸੀਂ ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੀ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ (ਪੋਜ਼ੈਸ਼ਨ) ਨਹੀਂ ਲੈ ਲੈਂਦੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ (ਆਟੋਮੈਟੀਕਲੀ) ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ

ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣ ਜਾਉਗੇ ਜਿਹੜੀ ਤਾਰੀਖ ਤੁਹਾਡੇ ਟੈਨੈਂਸੀ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਤੇ ਲਿਖੀ ਹੋਈ ਹੈ।

- 1.8 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਵਾਲਾ ਵਿਹਾਰ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਟਰਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੋ – ਪਰ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਰਟ ਵਿਚ ਸੁਣਵਾਈ ਸਮੇਂ ਆਪਣਾ ਕੇਸ ਦੱਸਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਇਹ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਨੂੰ ਡੀਮੋਟ (ਪੱਥਰ ਘਟਾ ਦੇਣਾ) ਕਰਕੇ ਹੋਰ ਘੱਟ ਅਧਿਕਾਰ ਵਾਲੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਦੇਵੇ। ਫੇਰ ਕੋਈ ਜੱਜ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਕੀ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਨੂੰ ਡੀਮੋਟ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ “ਗਾਰਾਂਟੀਡ” ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਰਿਭਾਸ਼ਾ ਕਾਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕੋਰਟ ਵਿਚ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਆਫ ਇੰਟੈਨਸ਼ਨ ਟੁ ਸੀਕ ਪੋਜ਼ੈਸ਼ਨ ਜਾਂ ਟੈਨੈਂਸੀ ਨੂੰ ਡੀਮੋਟ ਕੇਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਆਫ ਇੰਟੈਨਸ਼ਨ ਟੁ ਡੀਮੋਟ ਦੇਣਾ ਪਏਗਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਦੇ ਕਾਰਣ ਦੱਸਣੇ ਪੈਣਗੇ।

ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਦਾ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਉਦੋਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ

ਕੇਵਲ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ

- 1.9 ਤੁਹਾਡੀ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਥੱਲੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੁਝ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਮਿਲਣਗੇ ਜਿਹੜੇ ਅਧਿਕਾਰ ਕੇਵਲ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਲਈ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ ਹੁੰਦਾ ਹੈ:

- 1.10 ਤੁਹਾਡੀ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਦੌਰਾਨ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਵਾਧੂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਇਹ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਇਹ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

- 1.11 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਉਮਰ ਵਾਲੇ ਬੰਦੇ ਨੂੰ ਟੈਨੈਂਸੀ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਦਿਤੀ ਜਾਏਗੀ ਕਿ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬੰਦਾ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਤੇ ਟਰਮਾਂ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰੇ। ਜਿਹੜੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਇਸ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਥੱਲੇ ਭੇਜੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਉਹ ਬੰਦਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉਦੋਂ ਤਕ ਟਰਮਾਂ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸਤਿਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤਕ ਟੈਨੈਂਟ 18 ਸਾਲ ਦਾ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦਾ।
- 1.12 ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ “ਵੈੱਲਕਮ ਟੁ ਯੂਅਰ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਸੀ” ਨੂੰ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਿਆ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕਰਨਾ ਪਵੇ ਤਾਂ ਇਸ ਵਿਚ ਉਸ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਹੀਂ ਵੇਖੀ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੱਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।
- 1.13 ਇਸ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਥੱਲੇ ਕੁਝ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਇਦ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ (ਅਦਾਰਿਆਂ) ਵੱਲੋਂ ਕੌਂਸਿਲ ਵਾਸਤੇ ਨਿਭਾਇਆ ਜਾਏ। ਉਹ ਏਜੰਸੀਆਂ ਸ਼ਾਇਦ ਕੌਂਸਿਲ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਜਿਸ ਵਿਚ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਆਦਾਇਗੀਆਂ ਨੂੰ ਵਸੂਲਣਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ।

2. ਟੈਨੈਂਟ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

2 ਏ ਤੁਹਾਡਾ ਕਿਰਾਇਆ

2.1 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦਿਉ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਆਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਰਨੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡੇ ਰੈਂਟ ਦੀ ਆਦਾਇਗੀ ਦਾ ਦਿਨ ਸੋਮਵਾਰ ਹੈ ਪਰ ਤੁਸੀਂ ਹਰ ਦੋ ਹਫ਼ਤੇ ਅਗਾਊਂ ਹੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਜੇ ਚਾਹੋ ਤਾਂ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਤੁਸੀਂ ਆਦਾਇਗੀ ਦਾ ਤਰੀਕਾ ਭਾਵੇਂ ਕੋਈ ਵੀ ਚੁਣੋ, ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਆਖਿਰ ਤੇ ਤੁਹਾਡਾ ਐਕਾਊਂਟ ਕਲੀਅਰ (ਪੂਰੀ ਆਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਹੋਣੀ) ਹੋਵੇ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਾਇਦ ਤੁਸੀਂ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਨਿਫਿਟ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋ ਤਾਂ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਨਿਫਿਟ ਕਲੇਮ ਕਰਨਾ ਤੁਹਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕਲੇਮ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਲਈ ਜਿੰਨੀ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤੁਸੀਂ ਉਹ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹੋ।

ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੱਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਆਫਿਸ ਤੇ ਜਾ ਕੇ ਪਤਾ ਕਰੋ ਕਿ ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਕਿਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵੱਖ ਵੱਖ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਦਿਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਉਦਾਹਰਣ ਵੱਜੋਂ ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੈਬਿਟ ਜਾਂ ਸਟੈਂਡਿੰਗ ਆਰਡਰ ਰਾਹੀਂ। ਕੁਝ ਇਲਾਕਿਆਂ ਵਿਚ ਤੁਸੀਂ ਪੋਸਟ ਆਫਿਸਾਂ ਵਿਚ ਵੀ ਆਦਾਇਗੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਕਿਰਾਏ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਇਕ ਸਾਲ (52 ਹਫ਼ਤਿਆਂ) ਅਨੁਸਾਰ ਲਗਾਉਂਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ 48 ਨਾਲ ਤਕਸੀਮ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਰੈਂਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਬਾਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਤੇ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰ ਸਾਲ 52 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿਚੋਂ 48 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿਚ ਆਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਾਂਗੇ। ਇਸ ਦਾ ਮਤਲਬ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਕੁਝ ਹਫ਼ਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਆਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਸਾਂਗੇ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਐਕਾਊਂਟ ਏਰੀਅਰਜ਼ (ਬਾਕਾਇਆ) ਵਿਚ ਹੈ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੀ ਆਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਾਂਗੇ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਏਰੀਅਰਜ਼ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪੈਸਾ ਤੁਹਾਡੇ ਲੈਂਡਲਾਰਡ ਨੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੈ ਉਦਾਹਰਣ ਵੱਜੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ, ਸਜਾਵਟਾਂ ਜਾਂ ਘਰ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਅਤੇ ਦੰਗੇ ਫਸਾਦ ਕਾਰਣ ਮੁਆਵਜ਼ਾ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਏਰੀਅਰਜ਼ ਵਿਚ ਹੋ ਤਾਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਪੈਸੇ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਰੈਂਟ ਐਕਾਊਂਟ ਵਿਚ ਪਾ ਦੇਣ

2.2 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਕਿਰਾਇਆ ਨਹੀਂ ਦੇਂਦੇ ਜਾਂ ਸਦਾ ਹੀ ਲੇਟ ਦੇਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਤੋਂ ਬੇਦਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕੌਂਸਿਲ ਕੋਰਟ ਕੋਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਆਗਿਆ ਲੈਣ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਕਿਰਾਏ ਲਈ ਕੌਂਸਿਲ ਕਾਊਂਟੀ ਕੋਰਟ ਜਜਮੈਂਟ (ਫੈਸਲਾ) ਲਈ ਵੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਕੋਰਟ ਰਾਹੀਂ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਰੈਂਟ ਦੀ ਆਦਾਇਗੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਰੰਤ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੱਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਐਕਾਊਂਟ ਏਰੀਅਰਜ਼ (ਪੈਸੇ ਭਾਕਾਇਆ ਹੋਣੇ) ਵਿਚ ਹੈ ਤਾਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਚਿੱਠੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਜ਼ਿਟਾਂ ਦੇ ਖਰਚੇ ਲੈਣ ਲਈ ਅਸੀਂ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ। ਪਹਿਲੀ ਚਿੱਠੀ ਦਾ ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ ਪਰ ਉਸ ਚਿੱਠੀ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਐਕਾਊਂਟ ਦੇ ਪੈਸੇ ਨਾ ਚੁਕਾਏ ਗਏ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਖਰਚੇ ਲਗਾਏ ਗਏ ਤਾਂ ਉਹ ਰੈਂਟ ਐਕਾਊਂਟ ਵਿਚ ਜੋੜ ਦਿਤੇ ਜਾਣਗੇ।

ਖਰਚੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਅਸੀਂ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਅਤੇ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪਾਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਇੰਝ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੇ ਇਰਾਦੇ ਬਾਰੇ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ 6 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿਆਂਗੇ ਜਿਸ ਵਿਚ ਖਰਚਿਆਂ ਵਾਲਾ ਪੈਮਾਨਾ ਹੋਏਗਾ।

- 2.3 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਂਝੇ ਟੈਨੈਂਟਸ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰ ਕੋਈ ਕਿਰਾਏ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਏਰੀਅਰਜ਼ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ। ਕੌਂਸਿਲ ਪੂਰੇ ਕਿਰਾਏ, ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਏਰੀਅਰਜ਼ ਵੀ ਸਾਂਝੇ ਟੈਨੈਂਟ ਕੋਲੋਂ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਰਕਮਾਂ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਦੇਣੀਆਂ ਹੋਣ ਤਾਂ ਸਦਾ ਹੀ ਇਹ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਮਰਜ਼ੀ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਿਹੜੇ ਸਾਂਝੇ ਟੈਨੈਂਟ ਕੋਲੋਂ ਇਹ ਵਸੂਲਣੇ ਹਨ।
- 2.4 ਸਮੇਂ, ਸਮੇਂ ਤੇ ਕਿਰਾਇਆ ਵਧਾਇਆ ਜਾਂ ਘਟਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਅਪ੍ਰੈਲ ਵਿੱਚ। ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤੇ ਪਹਿਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਜਾਏਗਾ।
- 2.5 ਕੁਝ ਟੈਨੈਂਟਸ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਰਵਿਸਾਂ ਲਈ ਆਦਾਇਗੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜਿਹੜੀਆਂ ਟੈਨੈਂਸੀ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਉਹ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਦੀ ਆਦਾਇਗੀ ਆਪਣੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਨਾਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਵੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਏਗਾ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਨਿਖੇੜ ਇਸ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਪੰਨੇ 1 ਤੇ ਵਿਖਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਤੇ ਫਾਲਤੂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵੀ ਲਗੀਆਂ ਹੋਣ। ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਪਿੱਛੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- ਇਹ ਉਦੋਂ ਲਗਣਗੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣ ਵੱਜੋਂ ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਫਰਨਿਸ਼ਰ (ਸਾਮਾਨ ਸਮੇਤ) ਟੈਨੈਂਸੀ ਹੋਏ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹੀਟ ਲੀਜ਼ ਸਕੀਮ ਵਿੱਚ ਸੀ।
- ਇਨ੍ਹਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਨੂੰ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿਤਾ ਜਾਏਗਾ।
- 2.6 ਸਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੋਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰੀਏ ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵੱਜੋਂ ਆਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਪਏਗੀ। ਇੰਝ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤੇ ਪਹਿਲੋਂ ਦਸਾਂਗੇ। ਨਵੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਏਗਾ।

2 ਬੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਤਕ ਪਹੁੰਚ

- 2.7 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਚਿਤ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ (ਅਮ ਤੌਰ ਤੇ 24 ਘੰਟੇ) ਦਿਤੇ ਜਾਣ ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਥੱਲੇ ਦਿਤੇ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਤਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਦਿਉਗੇ।
- ੳ) ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂਚਾਂ ਕਰਨ ਲਈ, ਭਾਵੇਂ ਇਹੋ ਜਿਹੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਕੌਂਸਿਲ ਨੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਈ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਨਹੀਂ, ਜਾਂ
- ਅ) ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਪੌੜੀਆਂ, ਲਿਫਟਾਂ, ਲੈਂਡਿੰਗਾਂ, ਪਗਡੰਡੀਆਂ, ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਹਾਲ, ਕਪੜੇ ਸੁਕਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ, ਬਿਨ ਸਟੋਰ, ਫਰਸ਼, ਸਾਂਝੇ ਗਾਰਡਨ ਜਾਂ ਪਾਰਕਿੰਗ ਲਈ ਥਾਂਵਾਂ) ਜਾਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਮਲਕੀਅਤ ਵਾਲੀਆਂ ਗੁਆਂਢ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕੰਮਾਂ ਦੇ ਕਰਨ ਲਈ।

- ੲ) ਸਾਲਾਨਾ ਗੈਸ ਵਾਲੀਆਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂਚਾਂ ਲਈ ਜਾਂ
- ਸ) ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਹਾਲਤ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ
- ਹ) ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਨੋਟਿਸ ਦਿਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦੇ ਅਖੀਰਲੇ 28 ਦਿਨਾਂ ਦੌਰਾਨ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਆਫ ਇੰਟੈਂਸ਼ਨ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਦੇ ਤੁਰੰਤ ਪਹਿਲੋਂ 28 ਦਿਨਾਂ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ, ਜਾਂ
- ਕ) ਉਸਾਰੀ, ਮਸ਼ੀਨਾਂ/ਚੀਜ਼ਾਂ ਲਗਾਉਣ, ਮੁਆਇਨੇ, ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਨ, ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਨਵੀਆਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਲਗਾਉਣ, ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪਾਈਪਾਂ, ਨਾਲੀਆਂ, ਤਾਰਾਂ ਅਤੇ ਕੇਬਲਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਦਿਤੀ ਜਾਏ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬ੍ਰਿਟਿਸ਼ ਗੈਸ, ਟ੍ਰਾਂਸਕੋ ਅਤੇ ਯੋਰਕਸ਼ਾਇਰ ਵਾਟਰ)।

ਐਮਰਜੰਸੀ ਵਾਲੀਆਂ ਹਾਲਤਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗੈਸ, ਪਾਣੀ ਜਾਂ ਗੰਦੇ ਨਾਲੇ ਦੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਲੀਕ ਹੋਣ ਜਾਂ ਜਿਥੇ ਬਿਲਡਿੰਗਾਂ ਜਾਂ ਬਿਜਲੀ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੈ, ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਮੁਆਇਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਨਾ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦਿਤਿਆਂ ਕੌਂਸਿਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਉਥੇ ਹੋਵੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਉਸ ਐਮਰਜੰਸੀ ਨਾਲ ਨਿਪਟਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਪਹੁੰਚ ਨਹੀਂ ਕਰਨ ਦਿਉਗੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਨੂੰ ਖਤਰੇ ਵਿਚ ਪਾ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਦਾਖਿਲ ਹੋਣ ਲਈ ਅਸੀਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਐਕਸ਼ਨ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਇਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦੇਣੇ ਪੈਣ ਜਾਂ ਸ਼ਇਦ ਇਸ ਵਿਚ ਰੁਕਾਵਟ ਬਣਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾਏ।

ਪਹਿਲੋਂ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਪਛਾਣ ਵੇਖੋ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਅੰਦਰ ਨਾ ਆਉਣ ਦਿਉ (ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਤਾਂ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਮੇਂ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੱਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨਾਲ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਮਿਆਂ ਤੇ ਐਮਰਜੰਸੀ ਨੰਬਰ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਇਹ ਨੰਬਰ ਤੁਹਾਡੇ ਹੈਟ ਕਾਰਡ ਤੇ ਦਿਤੇ ਹੋਏ ਹਨ)।

2 ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਕੇਵਲ ਇੰਟੇਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟਸ। ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

2.8 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਬੰਦਾ ਤੁਹਾਡੇ ਹਾਊਸਹੋਲਡ (ਪਰਿਵਾਰ) ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣ ਕੇ ਰਹੇ ਜਿਹੜਾ ਉਦੋਂ ਉਥੇ ਨਹੀਂ ਸੀ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਉਥੇ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰੀ ਰਹਿਣ ਲਈ ਆਏ ਸੀ (ਅਸਥਾਈ ਜਾਂ ਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ) ਤਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਲਵੋ। ਇਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ਬੱਚੇ, ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ, ਦੋਸਤ ਅਤੇ ਮਹਿਮਾਨ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਇਸ ਲਈ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਣ ਨਾ ਹੋਏ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਸ ਬੰਦੇ ਵੱਲੋਂ ਉਪਦਰ ਜਾਂ ਭੀੜ-ਭੜਕੇ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੋਣੀ।

2.9 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਆਪਣੇ ਇਕੋ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਘਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਰੋਗੇ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਆਪਣੇ ਇਕੋ ਜਾਂ ਮੁੱਖ ਘਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਐਕਸ਼ਨ ਲਵਾਂਗੇ।

2.10 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਘਰ ਤੋਂ 28 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਬਾਹਰ ਰਹੋਗੇ ਤਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੱਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਦਸੋਗੇ। (ਇਹ ਇਸ ਲਈ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਏ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਨਹੀਂ ਦਿਤਾ)।

ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋਵੋਗੇ ਕਿ ਜਿਥੇ ਲਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਛੱਡ ਦਿਤਾ ਹੈ ਕੌਂਸਿਲ ਘਰ ਵਿਚ ਆ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਵਿਚੋਂ 28 ਦਿਨ ਬਾਹਰ ਰਹੇ ਹੋ ਜਾਂ ਨਹੀਂ)।

ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਲਈ ਵੀ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਜੇਕਰ ਘਰ ਦੇ ਮੁਆਇਨੇ ਤੋਂ ਬਾਦ ਫੇਰ ਵੀ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਲਗਦੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਛੱਡ ਦਿਤਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸ਼ਾਇਦ ਕੌਂਸਿਲ ਤਾਲੇ ਬਦਲ ਦੇਵੇ ਅਤੇ ਘਰ ਦੀ ਹਿਫਾਜ਼ਤ ਲਈ ਹੋਰ ਵੀ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮ ਚੁਕੇ ਅਤੇ ਟੋਰਟਸ (ਚੀਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ) ਐਕਟ 1977 ਅਨੁਸਾਰ ਉਥੇ ਮਿਲੇ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਸਾਮਾਨ ਨਾਲ ਨਿਬੜੇਗੀ।

ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਲਈ ਵੀ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਤਾਲਿਆਂ ਦੀ ਬਦਲੀ, ਘਰ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਬਣਾਉਣ ਅਤੇ ਉਸ ਘਰ ਵਿਚ ਲੰਬੇ ਨਿੱਜੀ ਸਾਮਾਨ ਦੇ ਨਿਬੜੇ ਲਈ ਕੌਂਸਿਲ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਫੇਰ ਖਰਚਾ ਲਏਗੀ

ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਲਈ ਵੀ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਬਾਦ ਜੇਕਰ ਕੌਂਸਿਲ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੰਦੇ ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਦਾ ਨਿਬੜਾ ਕਰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਹੋ ਜਿਹੇ ਬੰਦੇ ਦੇ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਲਵੋਗੇ।

2.11 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਗੈਸ ਜਾਂ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਜਾਂ ਮੀਟਰਾਂ ਨਾਲ ਛੇੜ-ਛਾੜ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ।

2.12 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਵਿਚ ਭੀੜ-ਭੜਕਾ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਦਿਉਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੱਕਾ ਨਹੀਂ ਪਤਾ ਤਾਂ ਸਲਾਹ ਲੈਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੱਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

2.13

ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਘਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਅੰਦਰਲੀਆਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੌੜੀਆਂ, ਲਿਫਟਾਂ, ਲੈਂਡਿੰਗਾਂ, ਪਗਡੰਡੀਆਂ; ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਹਾਲ ਜਾਂ ਕਪੜੇ ਸੁਕਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅੰਦਰਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ) ਤੇ ਮੋਪਿੰਗ ਜਾਂ ਮੋਟਰਸਾਈਕਲ ਨਾ ਰੱਖੇ ਜਾਣ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਮੋਬਿਲਿਟੀ ਏਡ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਕੂਟਰ ਜਾਂ ਮੋਟਰ ਲਗੀ ਹੋਈ ਵੀਲ ਚੇਅਰ ਤਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲੋਂ ਤੁਸੀਂ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਲਵੋ। ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਦੇ ਦਿਤੀ ਜਾਏਗੀ।

2.14 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲੋਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਆਗਿਆ ਲਏ ਬਗੈਰ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕੋਈ ਰਹਿਣ ਵਾਲਾ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਆਇਆ ਕੋਈ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਬਿਜ਼ਨਿਸ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ। ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਬਿਜ਼ਨਿਸ ਨਾਲ ਖੱਪ ਨਾ ਪੈਂਦੀ ਹੋਏ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਖਿਝਾਇਆ ਨਾ ਜਾਂਦਾ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਪਹੁੰਚਦਾ ਹੋਏ।

- 2.15 ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਇਸ ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਕਿਸੇ ਭਾਗ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਉਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਨਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਕੁਝ ਉਚਿਤ ਖਰਚੇ ਕਰਨੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਾ ਚੜ੍ਹਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੌਂਸਿਲ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਨਵੋਆਇਸ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤੇ ਤੁਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮੁੜ-ਆਦਾਇਗੀ ਕਰੋਗੇ। ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਲਈ ਵੀ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕੌਂਸਿਲ ਵੱਲੋਂ ਟੈਨੈਂਟ ਲਈ ਕੋਈ ਪੈਸੇ ਨਿਕਲਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਇਸ ਸੈਕਸ਼ਨ ਥੱਲੇ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਿਲ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਟੈਨੈਂਟ ਦਾ ਕਰਜ਼ਾ ਖਤਮ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਲਈ ਕੌਂਸਿਲ ਮੁੜ ਆਦਾਇਗੀ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ:

- ਜਿਹੜਾ ਕੰਮ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿਚ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਆਗਿਆ ਲਏ ਬਗੈਰ ਕੀਤਾ ਹੈ ਉਸ ਨੂੰ ਸੋਧਣਾ;
- ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਰਤਵਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਸਾਜ਼ ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਤਾਂ ਇਸ ਕਰਕੇ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਨੂੰ ਸੋਧਣਾ;
- ਘਰ ਦੇ ਤਾਲੇ ਬਦਲਣੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਘਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਦਿਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਕਰਨਾ;
- ਗੈਰ-ਐਮਰਜੰਸੀ ਵਾਲੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਐਮਰਜੰਸੀ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦਾ ਦੁਰੁਪਯੋਗ;
- ਗੱਮ ਹੋਈਆਂ ਜਾਂ ਟੁੱਟੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ

2 ਡੀ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਾਲੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

- 2.16 ਤੁਸੀਂ ਹਰ ਉਸ ਬੰਦੇ (ਬੱਚੇ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ) ਦੇ ਵਿਹਾਰ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ ਜਿਹੜਾ ਉਸ ਘਰ ਵਿਚ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਆਉਂਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਆਸ ਪਾਸ ਵਾਲੀ ਜ਼ਮੀਨ ਤੇ, ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੌੜੀਆਂ, ਲਿਫਟਾਂ, ਲੈਂਡਿੰਗਾਂ, ਪਗਡੰਡੀਆਂ, ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਹਾਲ, ਕਪੜੇ ਸੁਕਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ, ਬਿਨ ਸਟੋਰ, ਫਰਸ਼, ਸਾਂਝੇ ਗਾਰਡਨ ਜਾਂ ਪਾਰਕਿੰਗ ਲਈ ਥਾਂਵਾਂ) ਅਤੇ ਉਸ ਘਰ ਦੇ ਆਸ ਪਾਸ ਵਾਲੇ ਇਲਾਕੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋ ਜਿਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ਸ਼ਾਪਿੰਗ ਸੈਂਟਰ, ਬੱਸ ਸ਼ੈਲਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਨਤਕ ਥਾਂਵਾਂ।

- 2.17 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਹੜਾ ਕੋਈ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਕੰਮ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਿਹੜਾ ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਹੜਾ ਨੂਈਸੈਂਸ (ਉਪਦਰ) ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੰਦੇ ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਨੂਈਸੈਂਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ ਵਿਹਾਰ, ਅਪਮਾਨਜਨਕ, ਖਿਝਾਉਣ ਵਾਲਾ, ਅਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੰਦੇ ਦੇ ਸ਼ਾਂਤੀਪੂਰਬਕ ਆਨੰਦ ਵਿਚ ਦਖਲਾਂਦਾਜ਼ੀ। ਨੂਈਸੈਂਸ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ

- ਸ਼ੇਰ ਵਾਲਾ ਨੂਈਸੈਂਸ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉੱਚੀ ਆਵਾਜ਼ ਵਾਲਾ ਸੰਗੀਤ, ਟੈਲੀਵੀਜ਼ਨ ਦੀ ਉੱਚੀ ਆਵਾਜ਼, ਸ਼ਾਊਟ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਬਹਿਸ ਕਰਨਾ, ਦਰਵਾਜ਼ੇ ਜ਼ੋਰ ਜ਼ੋਰ ਦੀ ਮਾਰਣੇ, ਬਰਗਲਰ ਅਲਾਰਮਜ਼, ਡੀ ਆਈ ਵਰਕ;
- ਕੁੱਤਿਆਂ ਦਾ ਭੌਕਣਾ ਜਾਂ ਗੰਦ ਪਾਉਣਾ, ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਕੁੱਤੇ ਨੂੰ ਉਪਦਰ ਕਰਨ ਦੇਣਾ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਇਲਾਕੇ ਵਿਚ ਉਸ ਨੂੰ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਖਿਝਾਉਣ ਦੇਣਾ;
- ਆਕ੍ਰਮਣਕਾਰੀ ਸ਼ਰਾਬੀ ਹੋਣਾ;
- ਡਰੱਗਾਂ ਵੇਚਣੀਆਂ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਰੱਖਣੀਆਂ, ਡਰੱਗਾਂ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਡਰੱਗਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਗੰਦ ਅਤੇ ਸੂਈਆਂ ਛੱਡ ਜਾਣੀਆਂ;
- ਪਰੈਮਿਸਜ਼ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਕਨੂੰਨੀ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵਰਤਣਾ;

- ਕੂੜਾ ਸੁੱਟਣਾ;
- ਵਾਹਨਾਂ ਦੀ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸ਼ੋਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਵਾਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਾਰਣ ਮਲਬਾ ਨਿਕਲਨਾ;
- ਰਹਿੰਦ ਖੂੰਹਦ ਨੂੰ ਸਟੋਰ ਕਰਨਾ;
- ਗਲੀਆਂ ਵਿਚ ਗੋਦਾਂ ਨਾਲ ਖੇਡਣਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੇ ਘਰ ਦੇ ਨੇੜੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਖੇਡਣਾ ਜਿਸ ਕਾਰਣ ਨੂਈਸੈਂਸ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ। ਇਹ ਲਿਸਟ ਸੰਪੂਰਣ ਨਹੀਂ ਹੈ

2.18 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੰਦੇ ਨੂੰ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ। ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਣਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ:

- ਨਸਲਵਾਦੀ ਜਾਂ ਸਮਲਿੰਗਕ ਨੂੰ ਨਫਰਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਵਿਹਾਰ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਜ਼ਬਾਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ;
- ਹਿੰਸਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ ਜਾਂ ਹਿੰਸਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੀ ਧਮਕੀ ਦੇਣੀ;
- ਗਾਹਲਾਂ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਸ਼ਬਦਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨੀ;
- ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੰਦੇ ਦੇ ਘਰ ਜਾਂ ਸਾਮਾਨ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਦੀ ਧਮਕੀ ਦੇਣੀ;
- ਗ੍ਰੈਫੀਟੀ ਲਿਖ ਕੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੰਦੇ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣਾ;
- ਪਬਲਿਕ ਡਿਸਾਰਡਰ (ਜਨਤਕ ਗੜਬੜ) ਵਿਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ;
- ਕੋਈ ਵੀ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਚੀਜ਼ ਕਰਨੀ ਜਿਹੜੀ ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਸ਼ਾਂਤੀ, ਆਰਾਮ ਜਾਂ ਸੁਵਿਧਾ ਵਿਚ ਦਖਲਾਂਦਾਜ਼ੀ ਕਰਦੀ ਹੈ।

2.19 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੰਦੇ ਦੇ ਵਿਹਾਰ ਬਾਰੇ ਝੂਠੀਆਂ ਜਾਂ ਦੁਰਭਾਵਨਾ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ।

2.20 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਇਸ ਘਰ ਨੂੰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਾਂਝੀ ਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੌੜੀਆਂ, ਲਿਫਟਾਂ, ਲੈਂਡਿੰਗਾਂ, ਪਗਡੰਡੀਆਂ, ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਹਾਲਾਂ, ਕਪੜੇ ਸੁਕਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ, ਬਿਨ ਸਟੋਰਾਂ, ਫਰਸ਼ਾਂ, ਸਾਂਝੇ ਗਾਰਡਨਾਂ, ਪਾਰਕਿੰਗ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਕੰਮ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਹਾਤੇ ਵਿਚੋਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਹਨ ਜਾਂ ਘਰ ਵਿਚੋਂ ਡਰੱਗਾਂ ਵੇਚਣੀਆਂ, ਸੰਨ੍ਹਾਂ ਲਾਉਣੀਆਂ ਜਾਂ ਚੋਰੀ ਕਰਨੀ।

2.21 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ) ਕੌਸਿਲ ਦੇ ਘਰ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਨਹੀਂ ਪਹੁੰਚਾਉਗੇ, ਉਸ ਦਾ ਰੂਪ ਨਹੀਂ ਵਿਗਾੜੋਗੇ ਜਾਂ ਗ੍ਰੈਫੀਟੀ (ਭੱਦੀ ਲਿਖਾਈ) ਨਹੀਂ ਲਿਖੋਗੇ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਰੰਮਤ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲੀ ਗਈ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਪੈਸੇ ਦੇਣੇ ਪੈਣਗੇ।

- 2.22 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਬਹੁ ਮੰਜ਼ਿਲੇ ਫਲੈਟਾਂ ਜਾਂ ਭਾਈਚਾਰਕ ਫਲੈਟਾਂ ਵਾਲੇ ਬਲਾਕਾਂ ਜਾਂ ਮੇਜ਼ੋਨੇਟਾਂ ਜਾਂ ਸ਼ੈਲਟਰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਵਾਲੇ ਸਮੂਹਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਾਲੇ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ ਨਾਲ ਛੇੜ ਛਾੜ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਾਂਝੇ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਦਵਾਰਾਂ ਵਿਚ ਭੀੜ-ਭਾੜ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ, ਉਸ ਵਿਚ ਖੜੇ ਨਹੀਂ ਰਹੋਗੇ ਜਾਂ ਸਾਂਝੇ ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਦਵਾਰ ਨੂੰ ਖੁਲਾ ਨਹੀਂ ਛੱਡੋਗੇ ਅਤੇ ਅਜਨਬੀਆਂ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਪਛਾਣ-ਪੱਤ੍ਰ ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਹੀਂ ਆਉਣ ਦਿਉਗੇ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਦਿਉਗੇ।
- 2.23 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਪ-ਨਿਯਮ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ। ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਬਲਿਕ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਵਿਚ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਪਨਿਯਮਾਂ ਨੂੰ ਵੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ।
- 2.24 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੰਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਘਰੇਲੂ ਹਿੰਸਾ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਾਂ ਹਿੰਸਾ ਕਰਨ ਦੀ ਧਮਕੀ ਨਹੀਂ ਦਿਉਗੇ (ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੋਏ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੋਏ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜਾ ਕੋਈ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਹੜਾ ਕੋਈ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਉਸ ਨੂੰ ਘਰ ਛੱਡਣ ਲਈ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਾਂ ਉਸ ਨਾਲ ਮਾਨਸਿਕ, ਭਾਵਾਤਮਕ, ਨਸਲਵਾਦੀ ਜਾਂ ਲਿੰਗਕ ਦੁਰਵਿਹਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ। ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੌਂਸਿਲ ਘਰੇਲੂ ਹਿੰਸਾ ਬਾਰੇ ਫੇਰ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰੇ ਭਾਵੇਂ ਕੇਸ ਕੋਰਟ ਵਿਚ ਨਾ ਵੀ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
- 2.25 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਘਰ ਵਿਚ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਨੇੜੇ ਉਦੋਂ ਤਕ ਕੋਈ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ ਨਹੀਂ ਰੱਖੋਗੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਘਰਾਂ ਵਿਚ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ ਰੱਖਣ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਆਗਿਆ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਨਾ ਹੋਏ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਵੀ ਗੈਰਕਾਨੂੰਨੀ ਜਾਨਵਰ ਨਹੀਂ ਰੱਖੋਗੇ। ਜੇਕਰ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਜਾਨਵਰ ਰੱਖ ਵੀ ਸਕਦੇ ਹੋਵੋ ਤਾਂ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਹੋਰਾਂ ਨੂੰ ਖਿਝਾਉਗੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂ ਡਰਾਉਗੇ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਜਾਨਵਰ ਨੂੰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਾਲ ਅਤੇ ਕੰਟ੍ਰੋਲ ਵਿਚ ਰੱਖੋਗੇ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਘਰ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਨਾ ਪਹੁੰਚਾਏ।
- ਪਾਲਿਸੀ (ਨੀਤੀ) ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।
- 2.26 ਤੁਸੀਂ ਜ਼ਰੂਰ ਹੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਹਰ ਸਮਰਥਨ ਪ੍ਰਾਦਾਤਾ(ਵਾਂ) ਨਾਲ ਮਿਲਵਰਤਨ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਕਾਇਮ ਰੱਖ ਸਕੋ।
- 2.27 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਕੌਂਸਿਲ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਨਾਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਾਂਝੇ ਖੇਤਰ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੌੜੀਆਂ, ਲਿਫਟਾਂ, ਲੈਂਡਿੰਗਾਂ, ਪਗਡੰਡੀਆਂ, ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਹਾਲਾਂ, ਕਪੜੇ ਸੁਕਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ, ਬਿਨਾਂ ਦੇ ਸਟੋਰਾਂ, ਫਰਸ਼ਾਂ, ਸਾਂਝੇ ਗਾਰਡਨਾਂ ਜਾਂ ਪਾਰਕਿੰਗ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ) ਸਾਫ, ਸਾਂਭਿਆ ਅਤੇ ਰੁਕਾਵਟ ਰਹਿਤ ਰੱਖਣ ਵਿਚ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰੋਗੇ।
- 2.28 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਕੋਈ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਬਹੁ-ਮੰਜ਼ਿਲੇ ਫਲੈਟਾਂ, ਮੇਜ਼ੋਨੇਟਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪਰੈਮਿਸਿਜ਼ ਵਿਚੋਂ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਸੁੱਟੋਗੇ।

2.29 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਘਰ ਵਿਚ ਕਾਰ ਨੂੰ ਕਿਸੇ “ ਪੱਕੀ” ਥਾਂ (ਪਾਰਕਿੰਗ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਬਣਿਆ ਡਰਾਈਵਵੇ ਜਾਂ ਫਰਸ਼) ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਖੜੀ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਹਾਰਡਸਟੈਂਡਿੰਗ ਬਣਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਲਵੋਗੇ। ਜੇਕਰ ਨਾਂਹ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਣ ਨਾ ਹੋਇਆ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ।

ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲੋਂ ਹੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲਏ ਬਗੈਰ ਕੈਰਾਵਾਨ ਜਾਂ ਮੋਟਰ ਹੋਮਜ਼ ਨੂੰ ਗਾਰਡਨ, ਡਰਾਈਵਵੇ, ਆਪਣੇ ਘਰ ਦੇ ਆਸ ਪਾਸ ਫਰਸ਼ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਾਂਝੀ ਥਾਂ ਤੇ ਪਾਰਕ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ। ਅਸੀਂ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਉਦੋਂ ਤਕ ਨਾਂਹ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਇਸ ਲਈ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਣ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਥਾਂ ਤੇ ਪਾਰਕ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਿਥੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿਚ ਰੁਕਾਵਟ ਹੋਵੇ।

2.30 ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਲਈ ਕੋਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਪਾਰਕਿੰਗ ਥਾਂ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਤੌਰ ਤੇ ਆਏ ਵਿਜ਼ਿਟਰ ਉਥੇ ਪਾਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਪਾਰਕਿੰਗ ਵਾਲੀ ਥਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦੇ ਜਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਵੇਚੋਗੇ ਨਹੀਂ।

2.31 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਕਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੇ ਗੁਆਂਢੀਆਂ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਹੋਏ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਆਸ ਪਾਸ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਇਲਾਕੇ ਵਿਚ ਸੜਕਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਕਾਰ ਪਾਰਕ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਿਹੜੀ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਹੈ ਜਾਂ ਸੜਕ ਤੇ ਆਉਣ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ।

2.32 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਘਰ ਦੀ ਚਾਰ ਦੀਵਾਰੀ ਨੂੰ ਸਕਰੈਪ ਯਾਰਡ ਜਾਂ ਗੰਦ ਦੇ ਸਟੋਰ, ਵਾਹਣ ਸਟੋਰ ਜਾਂ ਟਾਇਰ ਸਟੋਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰਨ ਦਿਉਗੇ।

2.33 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਆਗਿਆ ਲਏ ਬਗੈਰ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਕੋਈ ਉਸਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸ਼ੈੱਡਾਂ, ਗੈਰਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਕਬੂਤਰ ਖਾਨੇ। ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਅਨੁਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਾਂਹ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

2.34 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਗਾਰਡਨ ਨੂੰ ਸੰਵਾਰ ਕੇ ਰੱਖੋ। ਉਦਾਹਰਣ ਵੱਜੋਂ, ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਲਾਅਨਾਂ ਦਾ ਘਾਹ ਕੱਟਿਆ ਜਾਏ ਅਤੇ ਵਾੜਾਂ ਨੂੰ ਠੀਕ ਠਾਕ ਰੱਖਿਆ ਜਾਏ। ਜੇਕਰ ਗਾਰਡਨ ਦਾ ਘਾਹ ਆਦਿ ਬਹੁਤ ਵੱਡਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਦਾ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਕਾਰਣ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਕੌਂਸਿਲ ਇਸ ਨੂੰ ਠੀਕ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਕੰਮ ਦੇ ਪੈਸੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਲਏਗੀ। ਕੋਈ ਵੀ ਫੈਸਿੰਗ (ਵਾੜ) ਹਟਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਲੈਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਉਦੋਂ ਤਕ ਇਸ ਲਈ ਨਾਂਹ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਨਾਂਹ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਣ ਨਾ ਹੋਵੇ।

2.35 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਹਰ ਬੰਦਾ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇਸ ਘਰ ਵਿਚ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਆਉਂਦਾ ਹੈ) ਆਪਣੇ ਘਰ ਜਾਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੌੜੀਆਂ, ਲਿਫਟਾਂ, ਲੈਂਡਿੰਗਾਂ, ਪਗਡੰਡੀਆਂ, ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਹਾਲ, ਕਪੜੇ ਸੁਕਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ, ਬਿਨ ਸਟੋਰਾਂ, ਫਰਸ਼ਾਂ, ਸਾਂਝੇ ਗਾਰਡਨਾਂ ਜਾਂ ਪਾਰਕਿੰਗ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ) ਵਿਚ ਬਾਟਲਡ (ਸਲੰਡਰ)

ਗੈਸ, ਪੈਰਾਫੀਨ, ਪੈਟ੍ਰੋਲ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਤਰਨਾਕ ਸਾਮਾਨ ਨਹੀਂ ਰੱਖੋਗੇ ਜਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਹੀ ਕਰੋਗੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਇਸ ਸਾਮਾਨ ਨੂੰ ਸਟੋਰ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਉਚਿਤ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਨਾ ਹੋਣ।

7

- 2.36 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਗੰਦ ਨੂੰ ਕੰਟੇਨਰਾਂ ਜਾਂ ਕੌਸਿਲ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸ਼ੂਟਾਂ (ਢਲਾਉ ਨਾਲੀਆਂ) ਜਾਂ ਬਿਨ ਬੈਗਾਂ ਵਿਚ ਹੀ ਪਾਉ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਗੰਦ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ, ਕਿਸੇ ਗਾਰਡਨ ਜਾਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ ਤੇ ਇਕੱਠਿਆਂ ਨਹੀਂ ਹੋਣ ਦਿਉਗੇ ਭਾਂਵੇਂ ਇਹ ਬਿਨ ਬੈਗਾਂ ਵਿਚ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਨਾਨਰੀਸਾਈਕਲੇਬਲ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਕੇ ਵਰਤਿਆ ਨਹੀਂ ਜਾ ਸਕਦਾ) ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਰੀਸਾਈਕਲੇਬਲ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਕੇ ਵਰਤਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ) ਬਿਨਾਂ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਪਾਉਗੇ।
- 2.37 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਕੌਸਿਲ ਦੀ ਅਗਾਊ ਹੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਲਏ ਬਗੈਰ ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਦੇ ਬਾਹਰਲੇ ਪਾਸਿਆਂ ਨੂੰ ਰੰਗ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਬਾਹਰਲੇ ਭਾਗਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਫਿਨਿਸ਼ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰੈਂਡਰ (ਪਲਸਤਰ) ਕਰਨਾ।

2 ਈ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ

- 2.38 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਨਾਮੁਰੰਮਤੀ ਜਾਂ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋਗੇ। ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋ ਕਿ ਜਾਂ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਰਿਪੋਰਟ ਦਾ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਣ ਲੈਂਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮੁਰੰਮਤ ਬਾਰੇ ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਮਿਲ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਣ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲ ਕੇ ਰੱਖੋਗੇ ਕਿਉਂਕਿ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਇਦ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਨਕੁਆਇਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਪਏ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਣ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਬਾਰੇ ਅਸੀਂ ਜੋ ਕੁਝ ਕਹਿੰਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਅਸੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਇਸ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਮੈਨੇਜਰ ਕੋਲ ਕੌਸਿਲ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰੋ।

ਕੌਸਿਲ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਦੇ ਝਗੜਿਆਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਬਾਰੇ ਕੌਸਿਲ ਇਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਨਿਰਪੱਖ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਾਲੀਆਂ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੇਗੀ ਜਿਹੜੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਕੌਸਿਲ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਸੁਲਝਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਨੂੰ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਤਸਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਮੁਕੱਦਮੇਬਾਜ਼ੀ ਨਾਲੋਂ ਵਧੇਰੇ ਜਲਦੀ, ਘੱਟ ਖਰਚੇ ਵਾਲੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਹੋਣਾ ਹੈ।

- 2.39 ਤੁਸੀਂ ਜਿਸ ਸਮਸਿਆ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜੇਕਰ ਉਹ ਕੌਸਿਲ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਮੁਰੰਮਤ ਅਸੀਂ ਕਰਾਂਗੇ। ਜੇਕਰ ਇਹ ਸਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸਮਾਂ ਦੇਵਾਂਗੇ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਉਹ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੰਝ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਇਹ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਇਸ ਦਾ ਖਰਚਾ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ।

- 2.40 ਛੋਟੀਆਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਤੁਹਾਡੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅੰਦਰਲੇ ਪਲਸਤਰ ਵਿਚ ਛੋਟੀਆਂ ਤਰੇੜਾਂ ਭਰਨੀਆਂ ਜਿਸ ਵਿਚ ਡੈਕੋਰੇਸ਼ਨ (ਪੇਪਰ/ਪੇਂਟ) ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਮੁੱਢਲਾ ਕੰਮ; ਫਿਊਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲਣਾ, ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਪਲੱਗ; ਗੁੰਮ ਹੋਈਆਂ ਜਾਂ ਟੁਟੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਚਾਬੀਆਂ, ਸੈਨੀਟਰੀ ਵੇਅਰ (ਟੋਆਲਿਟ ਪਾਤਰ ਆਦਿ); ਅਤੇ ਕਪੜੇ ਸੁਕਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਤਾਰਾਂ ਬਦਲਣੀਆਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੱਕਾ ਨਹੀਂ ਪਤਾ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਕੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਆਫਿਸ

2.41 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਮੁਰੰਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕੌਂਸਿਲ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਕੌਂਸਿਲ ਵਰਕਰਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਤੁਸੀਂ ਘਰ ਵਿਚ ਆਉਣ ਦਿਉਗੇ। ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ਨ 2.7 ਵੇਖੋ ਜਿਸ ਵਿਚ ਦੱਸਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਤਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰਨ ਦਾ ਕਦੋਂ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

2.42 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਪਹਿਲੋਂ ਹੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਲਏ ਬਗੈਰ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਸੁਧਾਰ, ਐਡੀਸ਼ਨ ਜਾਂ ਢਾਂਚੇ ਵਾਲੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ। ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਲਈ ਟੈਨੈਂਟ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ਨ 3.3 ਨੂੰ ਵੇਖੋ। ਅਸੀਂ ਇਸ ਲਈ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਨਾਂਹ ਕਰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਰਣ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਵੀ ਇਹੋ ਜਿਹੀ ਚੀਜ਼ ਨਹੀਂ ਲਗਵਾਉਗੇ/ਬਣਵਾਉਗੇ ਜਿਹੜੀ ਕਿਸੇ ਲਈ ਸ਼ਾਇਦ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਂ ਖਤਰਨਾਕ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਇਦ ਡੂੰਘੇ ਤਲਾਬ ਜਾਂ ਮਿੱਟੀ ਹਟਾਉਣਾ ਵੀ ਆ ਜਾਉਂਦਾ ਹੈ।

ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਆਗਿਆ ਲਏ ਬਗੈਰ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਕੋਈ ਸੁਧਾਰ, ਵਾਧੇ ਜਾਂ ਢਾਂਚੇ ਵਾਲੀ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਘਰ ਨੂੰ ਪਹਿਲੇ ਵਾਲੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਲਿਆਉ ਜਾਂ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਮਿਆਰ ਤਕ ਕੰਮ ਕਰੋ ਜਾਂ ਘਰ ਨੂੰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇੰਝ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਕੌਂਸਿਲ ਉਸ ਕੰਮ ਨੂੰ ਆਪ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਖਰਚਾ ਲਏਗੀ।

ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੌੜੀਆਂ, ਲਿਫਟਾਂ, ਲੈਂਡਿੰਗਾਂ, ਪਗਡੰਡੀਆਂ, ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਹਾਲ, ਕਪੜੇ ਸੁਕਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ, ਬਿਨ ਸਟੋਰਾਂ, ਫਰਸ਼ਾਂ, ਸਾਂਝੇ ਗਾਰਡਨਾਂ ਜਾਂ ਪਾਰਕਿੰਗ ਵਾਲੀਆਂ ਥਾਂਵਾਂ) ਵਿਚ ਕੋਈ ਸੁਧਾਰ ਵਾਧੇ ਜਾਂ ਢਾਂਚੇ ਵਾਲੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ।

2.43 ਕੌਂਸਿਲ ਘਰ ਦੇ ਸਾਮਾਨ ਦਾ ਬੀਮਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਸਾਮਾਨ ਨੂੰ ਬਚਾਉਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਹਾਊਸਹੋਲਡਰਜ਼ ਕੰਪਰੀਹੈਂਸਿਵ ਬੀਮਾ ਕਰਵਾਉਗੇ। ਕੌਂਸਿਲ ਘੱਟ ਖਰਚੇ ਵਾਲੀ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਸਕੀਮ ਚਲਾਉਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਕਿਰਾਏ ਦੇ ਨਾਲ ਹੋਰ ਪੈਸੇ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

2.44 ਤੁਹਾਡੇ ਘਰ ਨੂੰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇਹੋ ਜਿਹੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਕੌਂਸਿਲ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿਚ ਡੈਕੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਅੰਗ, ਹੜ੍ਹ, ਚੋਰੀ, ਪਾਈਪਾਂ ਦੇ ਫਟਣ ਨਾਲ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਇਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਘਟਨਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਸਾਬਤ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਏ ਕਿ ਇਹ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਅਣਗਹਿਲੀ, ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਰਤੱਵ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਸੀ। ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਇਸ ਨਾਲ ਮੁਰੰਮਤ ਬਾਰੇ ਧਾਰਾ 4.3 ਵਿਚ ਦਸੇ ਹੋਏ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਕਰਤੱਵ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇਹ ਕਰਤੱਵ ਪੂਰੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਕਲੇਮ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

2 ਐਂਡ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਛੱਡਣੀ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਖਤਮ ਕਰਨੀ

- 2.45 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤੇ ਪਹਿਲੋਂ ਤੁਸੀਂ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਦਸੋਗੇ। ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਚਾਰ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਾਲਾ 'ਨੋਟਿਸ' ਟਾਈਮ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਖਤਮ ਹੋਏ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਚਾਬੀਆਂ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਦੁਪਹਿਰੇ 12 ਵਜੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਆਖਰੀ ਸੋਮਵਾਰ ਨੂੰ ਵਾਪਿਸ ਦਿਉਗੇ। ਤੁਸੀਂ ਚਾਬੀਆਂ ਨੂੰ 'ਨੋਟਿਸ' ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਵੀ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹੋ ਪਰ ਸ਼ਾਇਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਣਾ ਪਏ।
- 2.46 ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਸ਼ਾਇਦ ਚਾਬੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੋਲੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰ ਲਏ ਜਿਥੇ ਇਸ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਲਗੇ ਕਿ ਕੋਈ ਹੋਰ ਬੰਦਾ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਚਾਬੀਆਂ ਦੇ ਰਿਹਾ ਹੈ।
- 2.47 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਘਰ ਛੱਡਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਚਾਬੀਆਂ ਵਾਪਿਸ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਕੌਂਸਿਲ ਤਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਬਦਲੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸ ਦੇ ਪੈਸੇ ਮੁੜ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਲਏਗੀ।
- 2.48 ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਿਹੜੀ ਵੀ ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ ਹੋਏਗੀ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਤਕ ਕਿਰਾਇਆ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੋਗੇ
- ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਟੁ ਟਰਮੀਨੇਟ ਖਤਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ
 - ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਛੱਡਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ
 - (ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਚਾਬੀਆਂ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਨਹੀਂ ਦੇਂਦੇ ਜਾਂ ਚਾਬੀਆਂ ਵਾਪਿਸ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ) ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਕੌਂਸਿਲ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਂਦੀ ਹੈ,
- 2.49 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ, ਫਿਕਸਚਰਜ਼ ਅਤੇ ਫਿਟਿੰਗਜ਼ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਉਗੇ। ਆਪਣੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਜਾਂ ਕੂੜੇ ਨੂੰ ਨਾ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਉ। ਕੌਂਸਿਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਿਬੇੜਾ ਟੋਰਟਸ (ਇੰਟਰਵੀਅਰੈਂਸ ਵਿੱਚ ਗੁੰਡਾਜ਼) ਐਂਕਟ 1977 ਅਨੁਸਾਰ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਬੇੜੇ ਤੇ ਹੋਇਆ ਖਰਚਾ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ।
- 2.50 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਛੱਡਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸਾਰਾ ਕਿਰਾਇਆ ਦਿਉਗੇ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਰਾ ਕਿਰਾਇਆ ਨਹੀਂ ਦੇ ਸਕਦੇ ਤਾਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਨਵਾਂ ਪਤਾ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਉਗੇ ਅਤੇ ਬਾਕਾਇਆ ਦੇਣ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਕੇ ਜਾਉਗੇ।
- 2.51 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿੱਚੋਂ ਚਲੇ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਉਥੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਨਾ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਉ।

ਕੇਵਲ ਇੰਟੇਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟਸ। ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ

2.52 ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਟੈਨੈਂਸੀ (ਐਸਾਈਨਮੈਂਟ ਕਹਿਲਾਉਂਦੀ ਹੈ) ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਪਾਸ ਆਨ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ।

- 2.53 ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਵੈਸੇ ਹੀ ਛੱਡ ਜਾਂਦੇ ਹੋ; ਜਾਂ ਹਾਲੇ ਵੀ ਕਰਾਇਆ ਦੇਣਾ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਦੇਣੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜਦੋਂ ਇਥੋਂ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਜੇਕਰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਥੱਲੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਆਦਾਇਗੀ ਕਰਨੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਘਰ ਲੈਣ ਤੇ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- 2.54 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕੌਂਸਿਲ ਟੈਨੈਂਸੀ ਲੈਂਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਪਹਿਲੀ ਵਾਲੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਦੇ ਪੈਸੇ ਦੇਣੇ ਹਨ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਉਹ ਬਾਕਾਇਆ ਤੁਹਾਡੇ ਵਰਤਮਾਨ ਕੰਸਾਲੀਡੇਟਿਡ ਰੈਂਟ ਐਕਾਊਂਟ ਵਿਚ ਪਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਆਸ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਬਾਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਆਦਾਇਗੀ ਵਰਤਮਾਨ ਕਿਰਾਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵੀ ਕਰਦੇ ਰਹੋਗੇ। ਇਹ ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਟੈਨੈਂਸੀ ਤੋਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟੈਨੈਂਸੀ ਵਿਚ ਸਿੱਧੇ (ਟਰਾਂਸਫਰ) ਹੀ ਜਾਓ ਜਾਂ ਭਾਵੇਂ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਕੁਝ ਦੇਰ ਪਹਿਲੋਂ ਹੀ ਛੱਡਿਆ ਹੋਏ।
- 2.55 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਂਝੇ ਟੈਨੈਂਟਸ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਚਾਰ ਹਫਤਿਆਂ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਟੈਨੈਂਸੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਹ ਨੋਟਿਸ ਦੋਨਾਂ ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਦੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰ ਦੇਵੇਗਾ। ਫੇਰ ਕੌਂਸਿਲ ਆਪਣੀ ਲੈਂਟਿੰਗਜ਼ (ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਦੇਣਾ) ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਵੇਖੇਗੀ ਕਿ ਕੀ ਹੋਰ ਸਾਂਝੇ ਟੈਨੈਂਟ(ਸ) ਨਵਾਂ ਟੈਨੈਂਸੀ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਲੈ ਕੇ ਉਸੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਰਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਾਂਝੇ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਨੂੰ ਉਸੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਰਹਿਣ ਦਾ ਆਪਣੇ ਆਪ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ।

3. ਟੈਨੈਂਟ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ

3 ਏ ਘਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ

ਕੇਵਲ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਦਾ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਉਦੋਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰ ਟੈਨੈਂਟਸ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ

ਕੇਵਲ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਇਹ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ

- 3.1 ਤੁਹਾਨੂੰ ਲੋਜਰਜ਼ ਰੱਖਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਲੋਜਰ ਉਹ ਬੰਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿਹੜਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਤਾਂ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਪਰ ਉਸ ਕੋਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਭਾਗ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਕੋਈ ਸਰਵਿਸ ਵੀ ਮਿਲੇਗੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਖਾਣਾ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਸਫਾਈ।
- 3.2 ਸੰਬਲੈਂਟਿੰਗ ਕਰਨ ਦਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਪਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਲਈ ਤੁਸੀਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਲਵੋ। ਅਨੁਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਸੰਬਲੈਂਟਿੰਗ ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜਾ ਕੋਈ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ ਦੇਂਦਾ ਹੈ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਕੁਝ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਉਸਦਾ ਨਿਰੋਲ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਹ ਆਪਣਾ ਖਾਣਾ ਬਣਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਸਫਾਈ ਆਪ ਹੀ ਕਰਣਗੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਸਬਲੈਂਟ ਨਹੀਂ ਕਰੋਗੇ।

ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਘਰ ਸੰਬਲੈਂਟ ਕਰਨ ਜਾਂ ਲੋਜਰਜ਼ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹ ਲਵੋ।

3 ਬੀ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ

ਕੇਵਲ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਦਾ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਉਦੋਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ

3.3 ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਧਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੈਂਟਰਲ ਹੀਟਿੰਗ, ਸ਼ਾਵਰ ਜਾਂ ਗੈਸ ਫਾਇਰ ਲਗਵਾਉਣੀ ਪਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹੋ ਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਅਗਾਊਂ ਆਗਿਆ ਲਵੋਗੇ। ਅਸੀਂ ਉਦੋਂ ਤਕ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਕੋਈ ਖਾਸ ਕਾਰਣ ਨਾ ਹੋਵੇ। (ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ਾਇਦ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਪਲੈਨਿੰਗ ਅਤੇ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਾਲਿਆਂ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੋਗੇ ਕਿ ਕੰਮ ਕਿਸੇ ਯੋਗ ਬੰਦੇ ਕੋਲੋਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਏਗਾ ਜਿਹੜਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਅਧਿਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ)।

3.4 ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਘਰ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੁਧਾਰਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਸੀਂ ਇੰਸਟਾਲੇਸ਼ਨਾਂ (ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ), ਉਪਕਰਣਾਂ ਜਾਂ ਸਾਮਾਨ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਲਈ ਆਪ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੋਗੇ। ਪਰ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਣ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਹੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੁਧਾਰਾਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ, ਦੇਖਭਾਲ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਖਰਚਾ ਮੁੜ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲੋਂ ਲਿਆ ਜਾਏਗਾ। ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਗੈਸ ਫਾਇਰਜ਼ ਅਤੇ ਹੀਟਰਾਂ, ਪਾਈਪਵਰਕ ਅਤੇ ਫਲੂ ਦੀ ਜਾਂਚ, ਸਰਵਿਸ ਅਤੇ ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਸਾਡੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੈ ਭਾਵੇਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਫਿਟਿੰਗ ਤੁਹਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

3 ਸੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਛੱਡਣੀ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ

3.5 ਕਾਨੂੰਨ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਮਰ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਤੁਹਾਡੇ ਪਤੀ, ਪਤਨੀ ਜਾਂ ਸਿਵਿਲ ਪਾਰਟਨਰ ਨੂੰ ਚਲੀ ਜਾਏਗੀ। ਇਹ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੰਦੇ ਨੂੰ ਦਿਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿੰਦੇ ਲੋਕ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਤੀ, ਪਤਨੀ ਜਾਂ ਸਿਵਿਲ ਪਾਰਟਨਰ, ਮਾਤਾ/ਪਿਤਾ, ਬੱਚਾ, ਦਾਦਾ/ਦਾਦੀ-ਨਾਨਾ/ਨਾਨੀ, ਪੋਤਰਾ/ਪੋਤਰੀ-ਦੋਹਤਰਾ/ਦੋਹਤਰੀ, ਭਰਾ, ਭੈਣ, ਚਾਚਾ/ਮਾਮਾ, ਚਾਚੀ/ਮਾਮੀ-ਮਾਸੀ/ਭੂਆ, ਭਤੀਜਾ ਜਾਂ ਭਤੀਜੀ) ਜੇਕਰ ਪਰਿਵਾਰ ਦਾ/ਦੇ ਉਹ ਬੰਦਾ/ਬੰਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਪਿਛਲੇ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਤੋਂ ਰਹਿ ਰਿਹਾ/ਰਹੇ ਹਨ।

3.6 ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਮੌਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੁਸੀਂ ਹਾਲੇ ਵੀ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟ ਹੋ, ਤਾਂ ਜਿਸ ਨੂੰ ਵੀ ਤੁਹਾਡੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਮਿਲਦੀ ਹੈ ਉਹ ਵੀ ਇੰਟਰੋਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟ ਹੋਏਗਾ। ਉਹ ਵੀ ਉਸ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟ ਬਣ ਜਾਣਗੇ ਜਿਹੜੀ ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿਚ ਦਿਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਮੌਤ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟ ਹੋ ਤਾਂ ਜਿਹੜਾ ਬੰਦਾ ਤੁਹਾਡੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਲਵੇਗਾ ਤੁਰੰਤ ਹੀ ਉਹ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟ ਹੋ ਜਾਏਗਾ।

3.7 ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਪਹਿਲੋਂ ਵਾਲੇ ਟੈਨੈਂਟ ਦੀ ਮੌਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਤੁਸੀਂ ਟੈਨੈਂਸੀ ਲਈ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮੌਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਹ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਨਹੀਂ ਦਿਤੀ ਜਾਏਗੀ। ਅਸੀਂ ਸ਼ਾਇਦ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲੈਂਡਿੰਗਜ਼ ਪਾਲਿਸੀ ਥੱਲੇ ਨਵੀਂ ਟੈਨੈਂਸੀ ਦਈਏ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਸੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਹੀ ਰਹਿਣ ਦਈਏ ਪਰ ਉਥੇ ਰਹਿਣ ਦਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਆਟੋਮੈਟਿਕ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ।

3.8 ਜੇਕਰ ਟੈਨੈਸੀ ਤੁਹਾਡੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਬੰਦੇ ਨੂੰ ਮਿਲਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਘਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਤੋਂ ਵੱਡਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਾਡੇ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਦੇ ਕਾਰਣਾਂ ਵਿਚੋਂ ਇਹ ਵੀ ਇਕ ਕਾਰਣ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਉਚਿਤ ਘਰ ਦਿਆਂਗੇ। ਜੇਕਰ ਉਹ ਉਸ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਤਾਂ ਸਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਅਸੀਂ ਕੋਰਟ ਨੂੰ ਕਹੀਏ।

ਕੇਵਲ ਇੰਟਰੇਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਦਾ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਉਦੋਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ

ਕੇਵਲ ਇੰਟਰੇਡਕਟਰੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਦਾ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਉਦੋਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟਸ ਬਣ ਜਾਂਦੇ ਹੋ

3.9 ਕਾਨੂੰਨ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੁਝ ਸੈਕਿਊਰਿਟੀ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਘਰ ਖਰੀਦਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਿਸੇ ਕੌਂਸਿਲ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪਬਲਿਕ ਸੈਕਟਰ ਲੈਂਡਲਾਰਡ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਹਾਊਸਿੰਗ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ) ਜਾਂ ਆਰਮਡ ਫੋਰਸਿਜ਼ (ਫੌਜਾਂ) ਦੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਵਿਚ ਕੁਆਲੀਫਾਈਂਗ (ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲਾ) ਸਮੇਂ ਲਈ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਰਹੇ ਸਨ। ਕੁਆਲੀਫਾਈਂਗ ਸਮੇਂ ਦਾ ਨਿਰਭਰ ਇਸ ਗੱਲ ਤੇ ਕਰੇਗਾ ਕਿ ਟੈਨੈਂਸੀ ਕਦੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਈ ਸੀ (ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕਿ ਇਹ ਸਮਾਂ ਲਗਾਤਾਰ ਹੀ ਹੋਏ), ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਕੀ ਕਹਿੰਦਾ ਹੈ। ਕੁਝ ਇਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਹਾਲਤਾਂ ਵੀ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਖਰੀਦਣ ਦਾ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਦਾਹਰਣ ਵੱਜੋਂ ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਬਜ਼ੁਰਗਾਂ ਜਾਂ ਡਿਸਏਬਲਡ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ।

3.10 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੂੰ ਦੇਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ (ਇਸ ਨੂੰ ਐਸਾਈਨਮੈਂਟ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ) ਇਸ ਅਧਿਕਾਰ ਤੇ ਕੁਝ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਗਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਾਧਾਰਣ ਤੌਰ ਤੇ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਕੇਵਲ ਉਸੇ ਬੰਦੇ ਨੂੰ ਦਿਉਗੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਮੌਤ ਤੋਂ ਬਾਦ ਤੁਹਾਡੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ (ਸਕੈਸ਼ਨ) ਹੈ। ਹੋਰ ਜ਼ਿਆਦਾ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰ ਕੇ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

3 ਡੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਜਾਣਾ

3.11 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਘਰ ਵਿਚ ਜਾਂਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਭਰਨੀ ਪਏਗੀ ਅਤੇ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨੀ ਪਏਗੀ। ਜੇਕਰ ਅਤੇ ਕਦੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਨਵੇਂ ਘਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਹੋਏਗੀ ਇਸ ਦਾ ਨਿਰਭਰ ਕਈ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਤੇ ਕਰੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹਨ ਤੁਹਾਡੀ ਘਰ ਦੀ ਲੋੜ ਦੀ ਤੀਬਰਤਾ ਅਤੇ ਕਿਹੜੀ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਨਵੀਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਤੁਹਾਡੇ ਪੁਰਾਣੇ ਘਰ ਦੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਉਦੋਂ ਤਕ ਦੋਨਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀਆਂ ਦੇ ਰੈਂਟ ਦੇਣ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੋਗੇ ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਪੁਰਾਣੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਟੈਨੈਂਸੀ ਖਤਮ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੀ।

3.12 ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਘਰ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਿਵੇਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਾਡੀ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਵੇਖਣ ਦਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਸਾਰਾਂਸ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਵੇਖਣ ਦਾ ਵੀ ਤੁਹਾਡਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

3.13 ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਨੂੰ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਟੈਨੈਂਟ, ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਥਾਨਕ ਕੌਂਸਿਲ ਨਾਲ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ (ਇਸ ਨੂੰ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕਹਿੰਦੇ ਹਨ) ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ, ਪਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲੋਂ ਕੌਂਸਿਲ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਲਵੋ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵੀ ਲੈਂਡਲਾਰਡ ਇਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਵੀ ਲਵੋਗੇ।

ਕੇਵਲ ਕੁਝ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿਚ ਹੀ ਕੌਂਸਿਲ ਐਕਸਚੇਂਜ (ਤਬਦੀਲੀ) ਲਈ ਆਗਿਆ ਦੇਣ ਤੋਂ ਨਾਂਹ ਕਰੇਗੀ ਜਾਂ ਐਕਸਚੇਂਜ ਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਗਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਅੱਗੋਂ ਹੋਰ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀ ਲਿਖਤੀ ਆਗਿਆ ਤੋਂ ਬਗੈਰ ਹੀ ਐਕਸਚੇਂਜ ਕਰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੇਦਖਲ ਕਰਨ ਲਈ ਅਸੀਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਾਂਗੇ। ਫੇਰ ਤੁਸੀਂ ਨਾ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਪਹਿਲੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਆ ਸਕੋਗੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਏਗੀ।

3 ਈ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਦਾ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣਾ

3.14 ਸਥਾਨਕ ਟੈਨੈਂਟਸ ਗਰੁੱਪ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣ ਦਾ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਆਪਣੇ ਇਲਾਕੇ ਵਿਚ ਗਰੁੱਪਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਗਰੁੱਪ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

4. ਕੌਂਸਿਲ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

4 ਏ ਭਾਈਚਾਰਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ

4.1 ਹਰ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਜੀਵਨ ਦਾ ਆਨੰਦ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਬਸ਼ਰਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਨੇੜੇ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਜੀਵਨ ਵਿਚ ਗੜਬੜ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ। ਇਕ ਚੰਗਾ ਗੁਆਂਢੀ ਹੋਰਾਂ ਦੀ ਵੱਖਰੀ ਰਹਿਣੀ ਬਹਿਣੀ ਨੂੰ ਬਰਦਾਸ਼ਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਮਝੇਗਾ। ਇਹੋ ਜਿਹੇ ਅਵਸਰ ਵੀ ਆਉਣਗੇ ਜਦੋਂ ਕੌਂਸਿਲ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਨੂੰ ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ ਵਿਹਾਰ ਕਾਰਣ ਬੇਦਖਲ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ ਵਿਹਾਰ ਕਰਕੇ ਬੇਦਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੌਂਸਿਲ ਵੱਲੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਮੁੜ ਕੇ ਘਰ ਦੇਣਾ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਖ਼ਿਫਾ ਕਰਕੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਸਾਡੀ ਲੈਟਿੰਗਜ਼ ਪਾਲਿਸੀ ਵੇਖੋ।

- 4.2 ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੰਦੇ ਨੂੰ ਵੀ ਸਮਾਜ ਵਿਰੋਧੀ ਵਿਹਾਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਸਲਾਹ ਦਿਆਂਗੇ।

4 ਬੀ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ

- 4.3 ਅਸੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਕਰਾਂਗੇ:

- ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੇ ਪਾਸੇ ਦੀ (ਜਿਸ ਵਿਚ ਨਾਲੀਆਂ, ਪਰਨਾਲੇ, ਬਾਹਰਲੀਆਂ ਪਾਈਪਾਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰਲੀ ਸਜਾਵਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ)।
- ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਪਾਣੀ, ਗੈਸ ਅਤੇ ਬਿਜਲੀ ਅਤੇ ਸਫਾਈ ਲਈ ਲਗੀਆਂ ਇੰਸਟਾਲੇਸ਼ਨਾਂ (ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ), (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਬੇਸਿਨਾਂ, ਸਿੰਕ, ਬਾਥ ਅਤੇ ਟੋਅਲਿਟ ਵਾਲੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਹੋਰ ਫਿਕਸਚਰਾਂ ਫਿਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਪਾਣੀ, ਗੈਸ ਜਾਂ ਬਿਜਲੀ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਹੋਰ ਸਾਜ਼-ਸਾਮਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਹੈ)।
- ਘਰ ਵਿਚ ਥਾਂ ਨੂੰ ਗਰਮ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਇੰਸਟਾਲੇਸ਼ਨਾਂ।

- 4.4 ਅਸੀਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਬਾਹਰ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਵਕਫੇ ਨਾਲ ਪੇਂਟ ਕਰਾਂਗੇ। ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੀ ਸਜਾਵਟ ਲਈ ਅਸੀਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ।

- 4.5 ਅਸੀਂ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਉਚਿਤ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਕਰਾਂਗੇ। ਮੁਰੰਮਤ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਿਆਂਗੇ ਜਾਂ ਭੇਜਾਂਗੇ (ਜਦੋਂ ਤਕ ਕਿ ਇਹ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਨਾ ਹੋਏ)। ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਣ ਨੂੰ ਸੰਭਾਲ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੋਈ ਇਨਕੁਆਇਰੀ ਕਰਨੀ ਪਏ।

- 4.6 ਮੁਰੰਮਤ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸੀਂ ਸਫਾਈ ਕਰ ਦਿਆਂਗੇ। ਕੁਝ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿਚ ਮੁੜਸਜਾਵਟ ਦੇ ਖਰਚੇ ਵਿਚ ਸ਼ਾਇਦ ਸਹਾਇਤਾ ਵਾਸਤੇ ਡੈਕੋਰੇਸ਼ਨ ਗਰਾਂਟ ਉਪਲਬਧ ਹੋਏ। ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੱਡ ਹਾਊਸਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨੂੰ ਪੁੱਛੋ।

- 4.7 ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਜੱਜ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਵਿਚ ਕੰਮ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਹੈ। ਇਸ ਵਿਚ ਉਹ ਹਾਲਤਾਂ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਥੇ ਤੁਸੀਂ ਜਾਂ ਇਸ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਵਿਚ ਰਹਿਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੰਦੇ ਨੇ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਹਾਲਤ ਨੂੰ ਵਿਗੜਨ ਦਿਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿਥੇ ਸਾਨੂੰ ਕੁਝ ਮੁੱਖ ਮੁਰੰਮਤਾਂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਮੁੜ ਵਿਕਾਸ ਜਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਢਾਹੁਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਜਦੋਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਮੇਂ ਕੁਝ ਹਾਲਤਾਂ ਵਿਚ ਅਸਥਾਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਲਈ ਤੁਹਾਡਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਏਗਾ ਜਾਂ ਸ਼ਾਇਦ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਪੱਕੀ ਬਦਲਵੀਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਏ।

- 4.8 ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਸਥਾਈ ਤੌਰ ਤੇ ਕਿਧਰੇ ਹੋਰ ਚਲੇ ਜਾਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹੋ, ਜਦੋਂ ਤੁਹਾਡੇ ਪਹਿਲੇ ਘਰ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਖਤਮ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਸਾਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਅਸਥਾਈ ਘਰ ਦਾ ਕਬਜ਼ਾ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

4 ਸੀ ਟੈਨੈਂਟ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ

- 4.9 ਜੇਕਰ ਕੌਂਸਲ ਦੀਆਂ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰ ਪੁੱਛਾਂਗੇ—ਉਦਾਹਰਣ ਵੱਜੋਂ ਤੁਹਾਡੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਇਲਾਕੇ ਲਈ ਜਿਹੜੀ ਆਧੁਨਿਕੀਕਰਣ ਜਾਂ ਸੁਧਾਰ ਵਾਲੇ ਕੰਮ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਸੀਂ ਉਸ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਲਾਹ ਲਵਾਂਗੇ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਟੈਨੈਂਟਸ ਗਰੁੱਪ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਮੁੱਦਿਆਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਾਂਗੇ।
- 4.10 ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹਰ ਸਾਲ ਇਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਾਂਗੇ ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਾਡੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਪਰਫਾਰਮੈਂਸ (ਨਿਭਾਉ) ਦਾ ਵਰਣਨ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਹ ਦਸੇਗੀ ਕਿ ਇਸ ਸਰਵਿਸ ਲਈ ਪੈਸੇ ਕਿਥੋਂ ਆਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਪੈਸੇ ਕਿਵੇਂ ਖਰਚੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।
- 4.11 ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨਾਲ ਨਿਪੁੰਨਤਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੱਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।
- 4.12 ਕਿਰਾਏ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਵਿਚ ਵਾਧੇ ਜਾਂ ਘਾਟੇ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਡਾ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਪਰ ਜੇਕਰ ਕਿਰਾਏ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇੰਝ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲੋਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਚਾਰ ਹਫਤੇ ਪਹਿਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਦਸਾਂਗੇ।
- 4.13 ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਪੁੱਛਾਂਗੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਇਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਦਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਨੋਟਿਸਾਂ ਦੀ ਸਰਵਿਸ

- 5.1 ਲੈਂਡਲਕਾਰਡ ਐਂਡ ਟੈਨੈਂਟ ਐਕਟ 1987 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 48(1) ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਵਿਸ ਵਾਸਤੇ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪਤੇ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਦੇਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਵਿਸ ਲਈ ਇਸ ਦਾ ਪਤਾ ਇਹ ਹੈ: ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਫ ਨੇਬਰਹੁੱਡਜ਼ ਐਂਡ ਸਰਵਿਸਿਜ਼, 5ਵਾਂ ਫਲੋਰ ਵੈੱਸਟ, ਮੈਰਿਅਨ ਹਾਊਸ, ਮੈਰਿਅਨ ਸੈਂਟਰ, ਲੀਡਜ਼, ਐੱਲ ਐੱਸ2 8ਬੀ ਬੀ।
- 5.2 ਲਾਅ ਆਫ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਐਕਟ 1925 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 196 ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਹੜਾ ਵੀ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ ਟੈਨੈਂਟ ਜਾਂ ਕਾਬਜ਼ ਨੂੰ ਦੇਣਾ ਹੈ ਉਹ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ ਦਿਤਾ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਇਸ ਨੂੰ ਉਸ ਪਤੇ ਤੇ ਛੱਡਿਆ ਜਾਏ ਜਿਹੜਾ ਇਸ ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿਚ ਦਿਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਪਤੇ ਤੇ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੋਸਟ ਆਫਿਸ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਵਾਪਸ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ।

6. ਸਲਾਹ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਂਨਵਾਇਰਨਮੈਂਟ ਐਂਡ ਨੇਬਰਹੁੰਡਜ਼ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨਾਲ ਗੱਲ ਬਾਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਜਾਂ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਅਤੇ ਐਂਡਵਾਈਸ ਸੈਂਟਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਦਾ ਤਰਜਮਾ ਇਨ੍ਹਾਂ ਜ਼ਬਾਨਾਂ ਵਿਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ

ਅਲਬੇਨੀਅਨ, ਅਰਬੀ, ਬੰਗਾਲੀ, ਕੈਟੋਨੀਜ਼, ਚੀਨੀ, ਫਾਰਸੀ, ਫ੍ਰੈਂਚ,
ਪੋਲਿਸ਼, ਹਿੰਦੀ, ਕੁਰਦਿਸ਼, ਪੁਰਤਗਾਲੀ, ਪੰਜਾਬੀ, ਉਰਦੂ

ਇਹ ਵੱਡੀ ਛਪਾਈ ਅਤੇ ਬਰੇਲ ਵਿਚ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਾਲੇ ਲੀਫਲੈੱਟਸ (ਪਰਚੇ) ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਇਸ ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਅਨੁਸਾਰ ਚਲ ਕੇ ਤੁਸੀਂ ਅਤੇ ਕੌਮਿਲ ਵਧੇਰੇ
ਚੰਗੇ ਨੇਬਰਹੁੰਡਾਂ ਅਤੇ ਵਧੇਰੇ ਸੁਆਸਥ ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ
ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੋਗੇ।

ਡੀਅਰ ਟੈਨੈਂਟ

ਲੀਡਜ਼ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਨਵੇਂ ਘਰ ਵਿਚ ਆਉਣ ਤੇ ਮੈਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸੁਆਗਤ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

ਤੁਹਾਡਾ ਟੈਨੈਂਸੀ ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਅਤੇ ਇਹ ਬੁਕਲੈੱਟ ਤੁਹਾਨੂੰ ਟੈਨੈਂਟ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤੁਹਾਡੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਲੈਂਡਲਾਰਡ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਲੀਡਜ਼ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਤੁਹਾਡਾ ਟੈਨੈਂਸੀ ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਤੁਹਾਡੇ ਅਤੇ ਲੀਡਜ਼ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦਰਮਿਆਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਬਾਈਂਡਿੰਗ (ਬੰਧਨਕਾਰੀ) ਹੈ।

ਇਹ ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਤੁਹਾਨੂੰ ਆਪਣੇ ਘਰ ਵਿਚ ਸ਼ਾਂਤੀ ਅਤੇ ਆਰਾਮ ਨਾਲ ਰਹਿਣ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਏਗਾ ਅਤੇ ਕੌਂਸਿਲ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਟੈਨੈਂਟਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਯੋਗ ਬਣਾਏਗਾ ਜਿਹੜੇ ਇਸ ਐਂਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਤੋੜਦੇ ਹਨ।

ਇਸ ਅਵਸਰ ਤੇ ਮੈਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ੁੱਭ-ਇੱਛਾਵਾਂ ਦਿੰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਲੀਡਜ਼ ਸਿਟੀ ਕੌਂਸਿਲ ਦਾ ਟੈਨੈਂਟ ਹੋਣ ਤੇ ਇਥੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅਤੇ ਖੁਸ਼ ਰਹਵੋ।

ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ

ਨੀਲ ਏਵੰਜ਼

ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਨੇਬਰਹੁੱਡਜ਼ ਐਂਡ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ

ਇਹ ਫਾਰਮ ਵੱਡੀ ਛਪਾਈ ਵਿਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਨਾਲ
ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਜ਼ਬਾਨ ਵਿਚ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਸਥਾਨਕ ਹਾਊਜ਼ਿੰਗ ਆਫਿਸ ਜਾਂ ਵਨ ਸਟਾਪ ਸੈਂਟਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

